

PLAN ZAJĘĆ:
TECHNIK ADMINISTRACJI
rok szkolny 2016/2017, semestr: letni

		I zjazd		II zjazd		III zjazd		IV zjazd	
		25.02.	26.02.	11.03.	12.03.	25.03.	26.03.	08.04.	09.04.
1	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
2	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
3	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
4	10 ³⁵ - 11 ²⁰	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
5	11 ³⁵ - 12 ²⁰	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
6	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
7	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
8	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
9	15 ⁰⁵ - 15 ⁵⁰	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
10	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰	Podstawy prawa administracyjnego W.K.	Podstawy prawa cywilnego A.Ż.	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
11	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰		Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.
12	17 ³⁵ - 18 ²⁰		Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.

PLAN ZAJĘĆ:

TECHNIK ADMINISTRACJI

rok szkolny 2016/2017, semestr: letni

		V zjazd		VI zjazd		VI zjazd		VII zjazd	
		22.04.	23.04.	27.05.	28.05.	10.06.	11.06.	24.06.	25.06.
1	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	J. angielski w administracji	Postępowanie w administracji M.K.	
2	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	J. angielski w administracji	Postępowanie w administracji M.K.	
3	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	J. angielski w administracji	Postępowanie w administracji M.K.	
4	10 ³⁵ - 11 ²⁰	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	
5	11 ³⁵ - 12 ²⁰	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	
6	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	J. angielski w administracji	
7	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	J. angielski w administracji	
8	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	J. angielski w administracji	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	J. angielski w administracji	
9	15 ⁰⁵ - 15 ⁵⁰	J. angielski w administracji	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	
10	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰	J. angielski w administracji	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.		
11	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰	J. angielski w administracji	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.		
12	17 ³⁵ - 18 ²⁰	J. angielski w administracji	J. angielski w administracji	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.	Postępowanie w administracji M.K.	Postępowanie w administracji M.K.	Wykonywanie pracy biurowej A.Ż.		